

CRITICAL TASKS	R Responsibility Authority S Support I Informed		A										President CdS Resp. Coord.	Responsible S3PI e MARC	Responsible attività e-learning	Scuola e Dipartimento	Segre. didattica	
	Lucia MADDII	Luca PIERINI	Fabrizio ROZZI	Cristina AMATO	Stefania CARIOLI	Rosaria PARRI	Placido Antonio SANGIORGIO	Lucia Donata NEPI	Laura INNOCENTI	Francesca BALESTRI	Matteo BIANCHINI							
a.a 2018/2019																		
Aggiornamento regolamento di tirocinio e RAS																		
- revisione e condivisione della documentazione	S	S	R	S	S	S	S	S	S	S	-	-	A	-	-	-	-	I
- revisione e condivisione delle procedure																		
Organizzazione e gestione dei laboratori didattici																		
- pianificazione orario e prenotazione aule																		
- gestione mail di funzione																		
- assegnazione laboratori ai tutor e ai conduttori esterni	S	S	S	R	R	R	I	S	S	-	-	A	-	-	-	I	I	
- coordinamento con i professori responsabili																		
- gestione iscrizioni studenti																		
- organizzazione e gestione laboratori di recupero																		
Organizzazione e gestione dei laboratori di lingua inglese																		
- organizzazione e conduzione laboratori di recupero																		
- pianificazione orario e prenotazione aule	I	R	I	S	S	I	I	I	R	-	-	A	-	-	-	-	I	
- gestione mail di funzione																		
- organizzazione e coordinamento servizio helpdesk inglese																		
Organizzazione e gestione dei gruppi di tirocinio																		
- pianificazione orario e prenotazione aule																		
- gestione mail di funzione																		
- assegnazione gruppi di tirocinio ai tutor	R	I	R	I	I	I	I	R	I	-	-	A	-	-	-	I	I	
- gestione data base tirocinanti																		
- gestione studenti vecchio ordinamento																		
- assegnazione tirocinanti e laureandi ai tutor universitari																		
Organizzazione e gestione tirocinio eTwinning																		
- selezione dei tirocinanti candidati	S	R	S	I	I	I	I	S	R	-	-	A	-	-	-	I	I	
- formazione specifica tirocinanti e tutor																		
- coordinamento interno e con unità nazionale eTwinning																		
- partecipazione al TTI project																		
Organizzazione e gestione tirocinio presso i CPIA																		
- selezione dei tirocinanti candidati	R	R	S	I	I	I	I	S	I	-	-	A	A	-	-	I	I	
- formazione specifica tirocinanti e tutor																		
- coordinamento interno e con Rete CPIA Toscana																		
Organizzazione e gestione tirocinio presso l'AOU Meyer																		
- selezione dei tirocinanti candidati	I	I	I	I	I	I	I	I	R	-	-	A	-	-	-	I	I	
- formazione specifica tirocinanti e tutor																		
- coordinamento interno e con l'AOU Meyer																		
Organizzazione e gestione tirocinio ERASMUS +																		
- organizzazione tirocinio studenti (incoming)																		
- selezione dei tirocinanti candidati per traineeship	I	R	I	S	I	I	I	I	R	-	R	A	-	-	-	I	I	
- formazione specifica tirocinanti in traineeship																		
- organizzazione traineeship studenti (Belgio e Spagna)																		
Gestione della verbalizzazione online del tirocinio																		
- coordinamento con professore responsabile	S	S	S	S	S	S	R	R	S	-	-	I	-	-	-	-	I	
- raccolta e inserimento dati studenti per verbalizzazione																		
Condivisione dei contenuti e metodi del tirocinio																		
- coordinamento gruppi di lavoro per annualità	R	S	S	S	S	R	S	S	S	-	-	A	A	-	-	-	-	
- organizzazione e gestione dei contenuti e materiali																		
S3PI e relativa formazione interna																		
- revisione e condivisione degli standard	S	I	I	R	S	S	I	R	I	-	-	A	A	-	-	I	-	
- organizzazione formazione interna																		
MARC e relativa formazione interna																		
- revisione e condivisione del modello	S	I	S	I	S	R	I	R	I	-	-	A	A	-	-	I	-	
- organizzazione formazione interna																		
Organizzazione e gestione formazione tutor scolastici																		
- coordinamento tutor universitari																		
- revisione e condivisione dei contenuti e dei materiali	R	S	S	S	S	R	S	S	S	-	-	A	A	-	-	I	I	
- gestione iscrizioni																		
- contatti con le scuole e USR Toscana																		
Organizzazione e gestione dei siti web																		
- aggiornamento e organizzazione dei contenuti online	I	I	I	I	R	I	I	S	I	-	-	A	-	A	I	I		
Gestione delle convenzioni con enti esterni																		
- attivazione delle convenzioni	I	I	R	I	I	I	I	I	I	-	-	A	A	-	-	-	I	
- gestione elenco convenzioni e esperti																		
Gestione del Comitato di Indirizzo																		
- gestione comunicazione con enti esterni	I	I	R	I	R	I	I	I	I	-	-	A	-	-	-	-	I	
- verbalizzazione degli incontri																		
Gestione riconoscimento crediti																		
- riconoscimento crediti insegnamenti e laboratori	I	R	I	R	R	I	R	I	R	-	R	I	-	-	-	-	I	
- riconoscimento crediti tirocinio diretto e indiretto																		
Gestione di materiali, sussidi e contenuti																		
- approvvigionamento materiale di facile consumo	I	I	I	I	R	I	R	I	I	-	-	A	-	-	-	-	I	
- gestione biblioteca interna e sussidi didattici																		
- pubblicazioni																		
Coordinamento rapporto con gli uffici																		
- rilevazione orari settimanali e di ricevimento																		
- rilevazione carichi di lavoro e attestazione incarichi																		
- gestione calendario tesi (tutor e laureandi)																		
- relazioni con SIAF (modulistica, mail, MOODLE, etc)																		
- relazioni con ufficio Servizio di Prevenzione e Protezione	S	S	S	S	S	S	R	S	S	-	-	A	-	-	-	-	I	